

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Протокол от «19» 01 2021 года № 1/2021



УТВЕРЖДЕН
Приказом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»

от «19» 01 2021 года № 06-0

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 114

**Положение
об организации обучения с применением дистанционных образовательных
технологий и электронного обучения по образовательным программам среднего
профессионального обучения на базе Городского портала дистанционного обучения
Санкт-Петербурга в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по реализуемым образовательным программам в СПб ГБ ПОУ «Колледж Звёздный» (далее – ПОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. от 01.01.2021г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (с изменениями);

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Информацией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.09.2017 г. «О новом порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.08.2020 г. №1585-р «Об утверждении примерного плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.12.2020 г. №2355-р «О мерах по внедрению дистанционных образовательных технологий в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию»;

- Уставом СПб ГБПОУ «Колледж Звёздный».

1.3. Колледж при осуществлении образовательной деятельности, применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816.

При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Колледж создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих

технологических средств и обеспечивающей освоение разработанных курсов независимо от места нахождения обучающихся.

В качестве платформы системы дистанционного обучения Колледжа используется Городской портал дистанционного обучения по адресу: <https://do2.rcokoit.ru>.

1.4. Целями применения дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в том числе, с особыми образовательными потребностями, усовершенствование системы социальной адаптации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не посещающих образовательные учреждения по состоянию здоровья, предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся и реальных возможностей участия во всех видах и формах социальной жизни (включая и образование) наравне и вместе с остальными членами общества в условиях, компенсирующих ограничения возможностей;
- предоставление всем категориям обучающихся колледжа возможности освоения основных и дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- повышение качества образования за счет интеграции дистанционных и очных форм обучения.

1.5. Применение дистанционного обучения позволяет решить следующие задачи:

- создание единой образовательной среды региона;
- повышение информационного, научно-методического, организационно-технического и профессионального потенциала преподавателей и качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- координация деятельности участников процесса дистанционного обучения;
- технологическое сопровождение процесса дистанционного обучения;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и преподавателя.

Система управления обучением (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением, а также используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Городской портал дистанционного обучения Санкт-Петербурга (ГП ДО СПб) – информационная система, предназначенная для обеспечения доставки образовательного контента обучающимся Колледжа и организованная по адресу: <https://do2.rcokoit.ru>.

3. Порядок разработки и использования ЭУМК

3.1. Организацию образовательного процесса в Колледже с использованием ДОТ, контроль реализации при этом образовательных программ в полном объеме осуществляет ответственный за организацию дистанционного обучения Колледжа, назначенный приказом директора.

3.2. Ответственный за организацию дистанционного обучения Колледжа совместно с председателями Цикловых методических комиссий:

- осуществляет методическое обеспечение дистанционного обучения, разработку новых положений, правил и другой нормативно-технической и методической документации, касающейся работы на Городском портале дистанционного обучения Санкт-Петербурга <https://do2.rcokoit.ru>;

- осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств использования ДОТ и ЭО в учебной деятельности;

- оформляет заявки на повышение квалификации педагогических работников по вопросам использования ДОТ и ЭО;

- осуществляет методическую помощь педагогическим работникам в разработке ЭУМК;

- организует независимую экспертную оценку ЭУМК, разработанных преподавателями Колледжа;

- разрабатывает методические рекомендации по использованию ДОТ и ЭО;

- ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс дистанционных курсов.

3.3. Содержание ЭУМК формируется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля и включает в себя различные виды работы, в том числе практикумы или практические занятия, средства оценки, методические рекомендации для обучающихся по освоению курса, дополнительные материалы (видеолекции, интерактивные средства, презентации и другие ресурсы).

3.4. Для реализации образовательных программ с применением ДОТ необходимо проведение следующих мероприятий:

- разработка ЭУМК учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС;

- техническая экспертиза соответствия ЭУМК основным требованиям к дистанционным курсам;

- содержательная экспертиза предлагаемых ЭУМК на заседаниях Цикловых методических комиссий;

- экспертное заключение на основании результатов проведения содержательной экспертизы Цикловой методической комиссии и выводов, представленных в оценочном листе дистанционного курса;

- приказ директора об использовании ЭУМК в учебном процессе.

3.5. Колледж, осуществляя образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, размещает на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение» ссылку на Городской портал дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru>) и инструкции для обучающихся и педагогических работников по работе на ГП ДО.

3.6. Колледж, осуществляя образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, обязан обеспечивать постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.7. Колледж, осуществляя образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, самостоятельно определяет какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью дистанционных курсов, размещенных на Городском портале дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru>).

4. Требования, предъявляемые к ЭУМК

4.1. ЭУМК разрабатывается педагогическими работниками согласно Положению о разработке и использовании электронного учебно-методического комплекса в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».

4.2. Общие требования к ЭУМК:

- соответствие содержания ЭУМК требованиям ФГОС СПО;
- соответствие структуры ЭУМК и его содержания утвержденной рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие уровня изложенного материала современным требованиям к преподаванию учебной дисциплины/профессионального модуля;
- наличие обязательных элементов ЭУМК: описание (включает рабочую программу и инструкцию для обучающихся), теоретические материалы, практические (семинарские и/или лабораторные) занятия, аттестационные материалы (средства контроля знаний и умений), средства взаимодействия преподавателя и обучаемого, учебная литература;
- наличие коммуникационных элементов (организация общения в курсе и обсуждение учебных проблем);
- четкость, доступность изложения, отсутствие дублирования содержания;
- полнота списка представленной основной и дополнительной литературы.

4.3. Требования к структуре и оформлению отдельных элементов ЭУМК представлены в Инструкции для преподавателей СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» по созданию ЭУМК (Приложение 1).

5. Участники образовательного процесса с использованием Городского портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга

5.1. Участниками образовательного процесса с использованием Городского портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга являются:

- администратор ГБУ ДПО «СПб ЦОКО и ИТ»;
- технический администратор ГП ДО Колледжа;
- преподаватели Колледжа;
- обучающиеся Колледжа.

5.2. Администратор СПб ЦОКО и ИТ обеспечивает:

- техническую поддержку дистанционного обучения на Городском портале дистанционного обучения (<https://do2.rcokoit.ru>);

- авторизованный доступ пользователей (педагогических работников, обучающихся колледжа, слушателей программ дополнительного образования) к сервисам ГП ДО СПб (<https://do2.rcokoit.ru>);

- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов.

5.3. Технический администратор ГП ДО от Колледжа обеспечивает:

- техническую поддержку работы участников образовательного процесса Колледжа «Звёздный»;

- выгрузку данных участников образовательного процесса на ГП ДО СПб из ИС Параграф.

5.4. Преподаватель, реализующий образовательные программы с использованием ГП ДО СПб:

- разрабатывает содержание дистанционного курса, реализуемого с помощью электронного обучения, ДОТ;

- размещает материалы на ГП ДО СПб (<https://do2.rcokoit.ru>);

- обеспечивает соблюдение авторских прав размещаемых материалов;

- организует эффективное изучение курса, проводит вебинары и консультации, проверяет и комментирует письменные задания;

- обеспечивает контроль за работой обучающихся на ГП ДО СПб.

5.5. Обучающийся по образовательной программе с использованием ресурсов ГП ДО СПб обязан:

- четко представлять специфику собственного образовательного процесса в условиях дистанционного обучения;

- в указанные сроки выполнять все учебные задания.

5.6. Инструкция для обучающихся СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» по работе на Городском портале дистанционного обучения представлена в Приложении 2.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Звёздный»
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

**Инструкция для преподавателей по созданию
электронных учебно-методических комплексов
на Городском портале дистанционного обучения
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

Оглавление

Оглавление	8
Введение	9
Основные понятия	10
Понятие, состав и содержание электронного учебно-методического комплекса.....	11
Вход в систему	12
Создание дистанционных курсов: общие требования к электронному учебному курсу	12
Создание дистанционных курсов: требования к структуре тем	16
Требования к оформлению видеоматериалов.....	17
Требования к оформлению текстовых документов	18
Требования к оформлению презентаций.....	18

Введение

Настоящая инструкция по созданию электронных учебно-методических комплексов для размещения на Городском портале дистанционного обучения Санкт-Петербурга разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях оказания методической помощи при реализации образовательных программ образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация ЭУМК осуществляется на базе Городского портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга, обеспечивающей единую технологическую платформу внедрения элементов дистанционного обучения.

ЭУМК формируются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными рабочими программами Колледжа. Доступ к ресурсу осуществляется по адресу <https://do2.rcokoit.ru/>.

Данная инструкция разработана с целью оказания методической помощи преподавателям для работы на базе Городского портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга при подготовке образовательного контента и внедрению ЭУМК в учебный процесс в формате смешанного/дистанционного обучения.

Основные понятия

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16); образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Система управления обучением (англ. Learning Management System, LMS) – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением, а также используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Понятие, состав и содержание электронного учебного курса

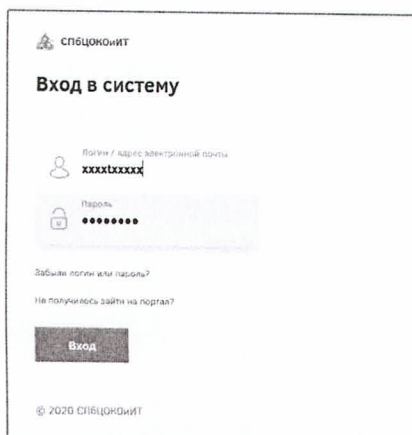
В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 55751-2013 в обобщенном виде структура типового ЭУМК по предмету должна включать в себя следующие компоненты:

- рабочая программа по предмету;
- методические и дидактические рекомендации по изучению предмета и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- требования к порядку проведения мероприятий по контролю знаний обучающихся;
- основные виды ЭОР (электронный учебник, электронное учебное пособие, электронная презентация, электронный лабораторный практикум, виртуальная лаборатория, учебные прикладные программные средства, электронные тренажеры и др.);
- дополнительные электронные информационные ресурсы (нормативно-правовые и информационно-справочные системы, словари, хрестоматии, энциклопедии, атласы, научные издания, периодические издания, проектная документация, рефераты и др.);
- автоматизированная система тестирования знаний обучающихся;
- перечень и порядок использования средств обучения для изучения предмета.

Состав ЭУМК должен обеспечивать все виды работ в соответствии с утвержденной рабочей программой учебной дисциплины.

Вход в систему

При первом входе на странице <https://do2.rcokoit.ru/> необходимо ввести логин и пароль:

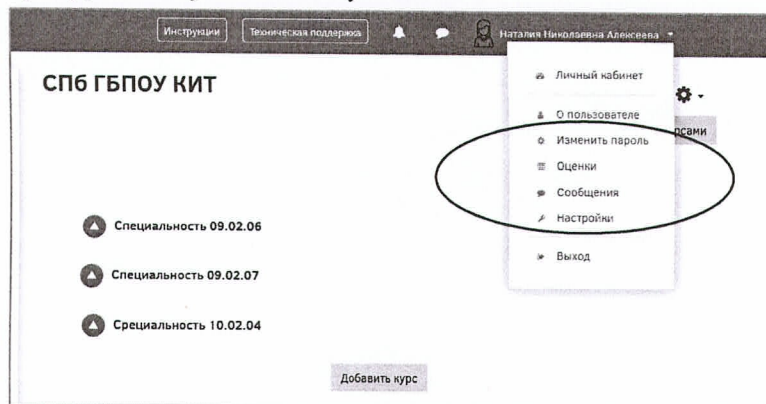


The screenshot shows the login interface for 'СПБ ГБОУ КИТ'. At the top, there is a logo and the text 'СПБ ГБОУ КИТ'. Below it, the title 'Вход в систему' is displayed. There are two input fields: one for 'Логин / адрес электронной почты' (Login / email address) containing 'xxxxxxx' and another for 'Пароль' (Password) with masked characters. Below the fields are links for 'Забыли логин или пароль?' and 'Не получается зайти на портал?'. A 'Вход' button is at the bottom. The footer contains '© 2020 СПБ ГБОУ КИТ'.

Логин для каждого пользователя выдает администратор системы ПОУ. При первом входе пароль соответствует дате рождения в формате день-месяц-год, например, 01011991 – 1 января 1991г.

При первом входе система запросит изменить некоторые личные данные: пароль и адрес личной электронной почты, на который придет подтверждение регистрации на Портале.

В личное пространство пользователя (личный кабинет, страница открытого профиля пользователя, страница с сообщениями, меню настроек и выход из системы) можно попасть в верхнем правом углу, щелкнув по своему имени:



Создание дистанционных курсов: общие требования к электронному учебному курсу

После нажатия на кнопку «Добавить курс» необходимо указать общие настройки курса:

- календарные сроки изучения курса: его начало и завершение;
- вкладки Формат курса и Внешний вид позволят настроить отображение курса для пользователей, а также задать количество видимых объявлений на странице курса;
- в разделе «Описание» можно дать краткое описание курса и добавить его логотип;
- раздел «Группы». Если вы выбрали из всплывающего списка опцию «Нет групп», ваши обучающиеся не будут делиться на группы (каждый является частью одного большого сообщества).

– Режим Изолированные группы позволяет вам распределить обучающихся по группам: группы изолированы друг от друга, работа обучающихся одной группы не видна для других групп.

The screenshot shows the 'Добавить курс' (Add course) form in the 'Городской портал дистанционного обучения'. The form is divided into two sections: 'Общее' (General) and 'Описание' (Description). The 'Общее' section includes fields for 'Полное название курса' (Full course name), 'Краткое название курса' (Short course name), 'Категория курса' (Course category) with a dropdown menu showing 'СПО / СПБ ГБПОУ НИТ / Специальность 09.02.06', 'Видимость курса' (Course visibility) with a dropdown menu showing 'Показать', 'Дата начала курса' (Course start date) with a date picker set to '25 December 2020 00:00', 'Дата окончания курса' (Course end date) with a date picker set to '24 December 2020 22:05' and a 'Включить' (Include) checkbox, and 'Идентификационный номер курса' (Course identification number).

Чтобы произвести наполнение курса материалом или отредактировать материал, необходимо открыть сам курс и перейти в меню действий, как показано на рисунке:

The screenshot shows the course management interface for 'Основы проектирования баз данных' (Basics of database design). The course is in the 'Личный кабинет / Курсы / 07-СПБД' (Personal cabinet / Courses / 07-SPBD) section. The course details include a photo of a server room, a description of the course content, and a progress indicator showing '0%'. The 'Тема 1. Основные понятия баз данных' (Topic 1. Basic concepts of databases) is highlighted. A settings menu is open, showing options such as 'Редактировать настройки' (Edit settings), 'Режим редактирования' (Edit mode), 'Экспорт курса' (Export course), 'Фильтры' (Filters), 'Настройка журнала оценок' (Gradebook settings), 'Резервное копирование' (Backup), 'Восстановить' (Restore), 'Импорт' (Import), 'Очистка' (Clear), 'Хранилища' (Storage), 'Корзина' (Basket), and 'Больше...' (More...).

Содержание ЭУМК должно удовлетворять требованиям рабочих программ по соответствующим предметам.

ЭУМК должен обладать внутренней целостностью, позволяющей выполнять копирование, импортирование и экспортирование учебного контента, а также переносить на иные серверы.

Темы должны быть объединены в тематические блоки (разделы) в соответствии с тематическим планированием, представленным в календарно-тематическом плане учебной дисциплины. В конце каждого тематического блока (раздела) должна быть предусмотрена текущая аттестация для проверки усвоения материала в рамках этого тематического блока

(раздела). Материал тематического блока (раздела) должен полностью раскрывать его содержание и соответствовать его названию.

Дополнительно в электронный учебный курс могут входить следующие блоки:

Аттестационный – предназначен для оценки знаний обучающихся за весь изученный курс, фактически является промежуточной аттестацией по учебной дисциплине (модулю). Аттестация по дисциплине (модулю) должна содержать наборы интерактивных заданий различных типов с настроенной бальной шкалой оценивания ответов и/или тесты. Промежуточная аттестация по электронному учебному курсу должна соответствовать содержанию дисциплины (модуля).

Текущая и промежуточная аттестации должны отвечать следующим требованиям:

- контрольные задания (не менее 3-4 типов, не менее 10 заданий с оценкой результатов);

- задания трех уровней сложности (базового, повышенного и высокого);

- соотношение заданий из различных групп сложности (6 из 10 (60%) – задания базового уровня сложности; 4 из 10 (40%) – задания повышенного уровня сложности);

- необходимо предусмотреть следующие типы контрольных заданий:

- множественный выбор;
- верно/неверно;
- на соответствие;
- короткий ответ;
- числовой;
- перетащить на изображение;
- перетаскивание маркеров;
- на соответствие (с перетаскиванием);
- перетаскивание в текст;
- описание;
- эссе;
- выбор пропущенных слов;
- на соответствие;
- отсутствующий тип;
- случайный вопрос на соответствие;
- числовой ответ;
- множественный вычисляемый;
- вычисляемый;
- простой вычисляемый;
- заполнение пропуска.

Для создания элементов оценки знаний обучающихся, могут быть использованы следующие инструменты:

- инструмент «Анкетный опрос»;
- инструмент Вики (Wiki);
- инструмент «Интерактивный контент»;
- инструмент «Задание»;
- инструмент «Опрос»;
- инструмент «Семинар»;
- инструмент «Тест»;

- инструмент «Форум»;
- инструмент «Чат»;
- инструмент «Гиперссылка».

Методический – предназначен для родителей и обучающихся. Содержит методические материалы по работе с электронным учебным курсом и рекомендации по его изучению (для родителей и/или обучающихся).

Для создания методических рекомендаций могут быть использованы следующие инструменты:

- инструмент «Анкетный опрос»;
- инструмент Вики (Wiki);
- инструмент «Интерактивный контент»;
- инструмент «Задание»;
- инструмент «Опрос»;
- инструмент «Семинар»;
- инструмент «Лекция»;
- инструмент «Тест»;
- инструмент «Форум»;
- инструмент «Чат»;
- инструмент «Медиа-коллекция»;
- инструмент «Гиперссылка»;
- инструмент «Книга»;
- инструмент «Папка»;
- инструмент «Пояснение»;
- инструмент «Страница»;
- инструмент «Файл».

Информационный (теоретический) – предназначен для обучающихся. Содержит материал по темам курса. Темы должны быть объединены в тематические блоки (разделы) в соответствии с тематическим планированием, представленным в календарно-тематическом плане учебной дисциплины, удовлетворяющем требованиям ФГОС СПО.

Для создания тематических блоков (разделов) содержащих информационный (теоретический) материал, могут быть использованы следующие инструменты:

- инструмент «Анкетный опрос»;
- инструмент Вики (Wiki);
- инструмент «Глоссарий»;
- инструмент «Интерактивный контент»;
- инструмент «Задание»;
- инструмент «Опрос»;
- инструмент «Семинар»;
- инструмент «Лекция»;
- инструмент «Тест»;
- инструмент «Форум»;
- инструмент «Чат»;
- инструмент «Медиа-коллекция»;
- инструмент «Гиперссылка»;
- инструмент «Книга»;

- инструмент «Папка»;
- инструмент «Пояснение»;
- инструмент «Страница»;
- инструмент «Файл».

Курс должен иметь объем, не превышающий 500 Мб. При большем объеме курса он должен быть разбит на части.

Создание дистанционных курсов: требования к структуре тем

Создаваемый учебный контент для наполнения ЭУМК должен отвечать следующим требованиям:

– включать актуализацию изучаемого материала, мотивационный, объясняющий, теоретический, практический, тренировочный, контрольный блоки (набор модулей конкретного темы зависит от специфики изучаемого материала и типа темы);

– при наличии видеороликов (интерактивных элементов), они должны не просто транслировать сведения, но и побуждать обучающихся к различным видам деятельности.

Структурно тема состоит из теоретического, практического и аттестационного модулей, блока дополнительных материалов.

Теоретический блок должен/может включать:

- постановку целей (возможно с формулировкой проблемного вопроса), задач (проблемный вопрос, инфографика, текстовый материал);
- формулировку ожидаемых результатов: таблицы, текст, визуализация результатов;

теоретическую часть:

- видеоролик (продолжительностью не более 15 минут), конспект видеолекции;
- дополнительные текстовые материалы, иллюстрированные мультимедиа компонентами (аудио- и видеотрекеры, схемы, таблицы, фотографии и т.д.); выбор и количество мультимедиа компонентов определяются автором электронного учебного курса;
- вопросы или задания для самоконтроля;
- иные дополнительные материалы на усмотрение автора, расширяющие основное учебное содержание.

Практический блок должен включать:

- практические интерактивные задания с автоматизированной проверкой и комментариями;
- практические задания со свободным ответом (отправляются на проверку учителю);
- иные интерактивные задания (тренажеры, виртуальные лаборатории и т.д.);

Аттестационный блок (текущий контроль по теме) должен включать:

- контрольные задания (не менее 3-4 типов, не менее 10 заданий с оценкой результатов);
- задания трех уровней сложности (базового, повышенного и высокого);
- соотношение заданий из различных групп сложности:

6 из 10 (60%) – задания базового уровня сложности;

4 из 10 (40%) – задания повышенного уровня сложности.

Блок дополнительных материалов на усмотрение автора:

материалы для проектно-исследовательской деятельности должны включать:

- проектные или исследовательские задания для организации совместной коллективной деятельности обучающихся;
- требования к представлению результатов проектной или исследовательской деятельности;
- критерии оценки результатов проектной или исследовательской деятельности;
- инструменты LMS, позволяющие организовать совместную коллективную деятельность обучающихся;
- дополнительные материалы:
- таблицы, схемы, инфографика;
- список обязательной и дополнительной литературы для углубленного изучения темы;
- дополнительные материалы (видео, аудио, текстовые и т.д.).

Текст конспекта темы должен включать текстовое описание материалов, представленных в блоках/элементах электронного учебного курса. Содержание текста конспекта может включать следующие элементы: ключевые термины и понятия, формулы, правила или иные значимые краткие тезисы; пояснения к ним; примеры и интересные факты. Учебный материал, включенный в конспект, должен быть изложен ясным и грамотным языком, удобным для чтения и восприятия.

Требования к оформлению видеоматериалов

Хронометраж образовательного видеоролика должен определяться исходя из рабочей программы по дисциплине, но не превышать 15 минут. Требования по хронометражу иного видеоматериала не предъявляется.

Должна осуществляться синхронная стереозапись звука по утвержденным нормам качества. В звуковом оформлении видеоролика могут использоваться эффекты – звуковое оформление смены планов видео, вывода инфографики, инфообъектов, титров, а также закадровая музыка.

Видеоролики должны сопровождаться единой заставкой. Титры, размещаемые в начале каждого видеоролика должны содержать следующую информацию: название учебного предмета; тема; данные преподавателя (ФИО, должность и место работы).

Требования к видео и аудиоматериалам:

- формат – MPEG 4;
- кодек – H264;
- формат записи кадра – progressive;
- телевизионный стандарт – Pal;
- частота кадров – 25 fps level 4.2;
- кодирование – vbr 2-4 mbps;
- разрешение – 1920 x 1080, 16:9;
- параметры – стерео, AAC, 44100 Hz, 128 kbps;
- совместимость аудио потока – стандартная.

Исходный видеоматериал должен быть записан в формате HD, конечный ролик должен быть сохранен также в формате HD, но с небольшим сжатием для уменьшения объема. Наиболее привлекательным с точки зрения конечного объема файла, соотношения сжатие – качество, а также доступности большинству медиапроигрывателей является кодек H264 с расширением MP4.

Требуемый формат экрана: 16:9.

Требования к оформлению текстовых документов

Изложение текста и оформление учебного материала должно выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта – Times New Roman. Полужирный шрифт применяется только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, нанотехнологии и т.д.) и написания терминов и определений. Размеры полей: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему документу и равен 1,25 см.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста.

Вне зависимости от способа представления учебного контента качество оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему документу.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней страницы без точки.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого учебного материала.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Требования к оформлению презентаций

Общие требования:

- на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и иллюстрации (рисунки, графики и т.п.);
- количество слайдов должно быть не более 20 на одно учебное занятие;
- не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

Рекомендуемый порядок слайдов учебной презентации:

- 1 слайд – Титульный (название учебного предмета; тема; данные преподавателя (ФИО, должность и место работы));
- 2 слайд – Вводная часть (учебные цели занятия, учебные вопросы для изучения);
- 3...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных и дополнительных использованных источников;

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

- цветовая гамма должна состоять не более чем из 2-3 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
- желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов;
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
- оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
- изображения (в формате jpg) необходимо заранее обработать для уменьшения размера файла;
- размер одного графического объекта – не более 3/4 размера слайда;
- соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Рекомендуется размещать учебные презентации в PDF-формате.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Звёздный»
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

**Инструкция для обучающихся по работе
на Городском портале дистанционного обучения
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2020

Введение

Реализация электронных учебных курсов осуществляется на базе Городского портала дистанционного обучения Санкт-Петербурга.

Доступ к Порталу осуществляется по адресу <http://do2.rcokoit.ru/>

Для доступа к Порталу необходим логин, который выдают в СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» (куратор, ответственный за ДО).

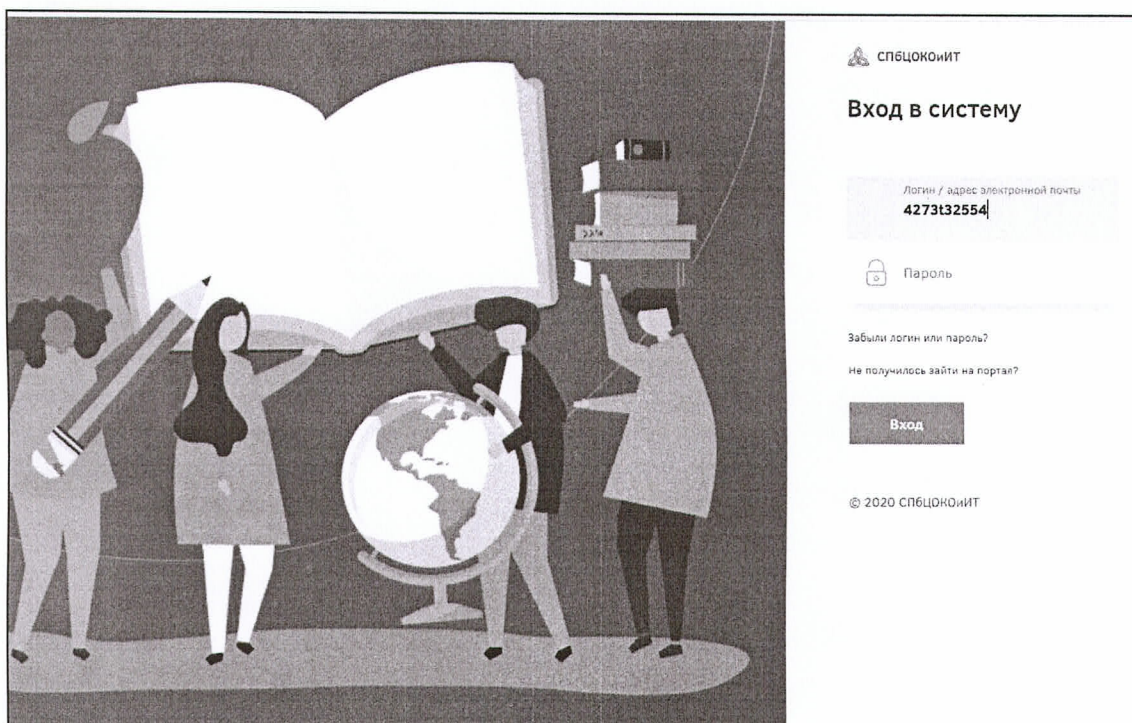
При первом входе в систему нужно ввести пароль – это полная дата рождения с ведущими нулями без точек, пробелов и других разъединяющих знаков (то есть комбинация из 8 цифр, например, 09081996).

Вход в систему

При первом входе на странице <https://do2.rcokoit.ru/> необходимо ввести логин и пароль для этого, находясь на главной странице Портала, нажмите на кнопку «Вход» в правом верхнем углу:



Введите Ваш логин и пароль:



Для дальнейшей работы необходимо изменить пароль:

The screenshot shows the 'Изменить пароль' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with 'К каталогу курсов', 'Инструкции', and 'Техническая поддержка'. The breadcrumb trail is 'Личный кабинет / Настройки / Учетная запись пользователя / Изменить пароль'. A notification bar at the top says 'Вы должны изменить свой пароль.' (You must change your password). The main form has the following fields:

- Логин: 4273p49385
- Текущий пароль: [input field]
- Новый пароль: [input field]
- Новый пароль (еще раз): [input field]

Below the fields is a 'Сохранить' (Save) button. A note below the button states: 'Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены ⓘ'. On the left side, there is a sidebar with user information: 'Район: СПО', 'Школа: СПб ГБПОУ ИИТ', 'Класс: 3 386', and navigation links for 'Личный кабинет' and 'Мои сообщения'. There are also sections for 'Последние значки' and 'Специальные возможности'.

Заполните личные данные:

The screenshot shows the 'Редактировать информацию' (Edit Information) page for user 'Андрей Хомяк'. The breadcrumb trail is 'Личный кабинет / Настройки / Учетная запись пользователя / Редактировать информацию'. A notification bar at the top says 'Электронный адрес пользователя Андрей Хомяк успешно изменен на hom.ander23@gmail.com.' (The email address of user Andrey Khomyak has been successfully changed to hom.ander23@gmail.com). The main form has the following fields:

- Фамилия: [input field]
- Имя: [input field]
- Адрес электронной почты: [input field]
- Показывать адрес электронной почты: [dropdown menu, value: 'Только другим слушателям курса']
- Город: [input field, value: 'Санкт-Петербург']
- Выберите страну: [dropdown menu, value: 'Россия']
- Часовой пояс: [dropdown menu, value: 'Часовой пояс сервера (Европа/Москва)']
- Описание: [rich text editor]

On the left side, there is a sidebar with user information: 'Хомяк Андрей', 'Район: СПО', 'Школа: СПб ГБПОУ ИИТ', 'Класс: 3 386', and navigation links for 'Личный кабинет' and 'Мои сообщения'. There are also sections for 'Последние значки' and 'Специальные возможности'.

ВНИМАНИЕ! Важно ПРАВИЛЬНО написать действующий личный адрес электронной почты, так как на него придет ссылка для активации Вашей учетной записи.

Адрес почты должен быть уникальным. На один адрес электронной почты можно зарегистрировать только одного обучающегося.

Активируем учетную запись по ссылке, которая придет на указанный Вами адрес электронной почты:

Уважаемый пользователь Иван Иванов!

Вы запросили изменение адреса электронной почты для своей учетной записи на сайте Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий. Чтобы подтвердить это изменение, перейдите по следующей ссылке:

<http://rcoko2.d2.lms-service.ru/user/emailupdate.php?key=5kExevitsLxxWf89C09g&id=55299>

Если у вас есть вопросы, обратитесь в службу поддержки по адресу: do@rcokoit.ru

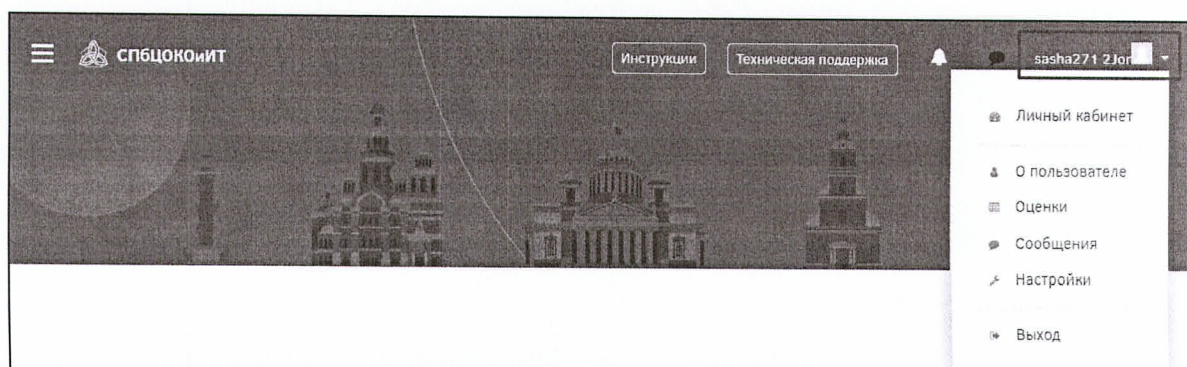
Заходим на Портал с новым паролем.

Теперь на Вашей странице доступны курсы в категории «Курсы для самостоятельного изучения» и те курсы, на которые Вас подпишет Ваш преподаватель.

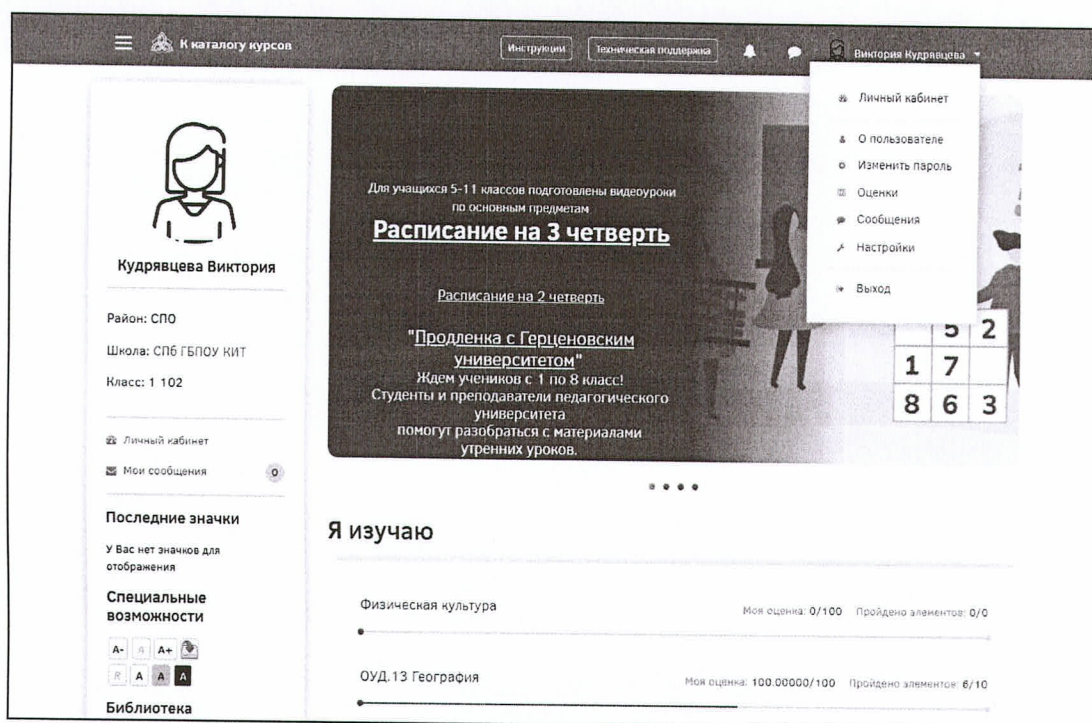
Личный кабинет

После входа зарегистрированный пользователь попадает в личный кабинет.

В личное пространство пользователя (личный кабинет, страница открытого профиля пользователя, страница с сообщениями, меню настроек и выход из системы) можно попасть в верхнем правом углу, щелкнув по своему имени:

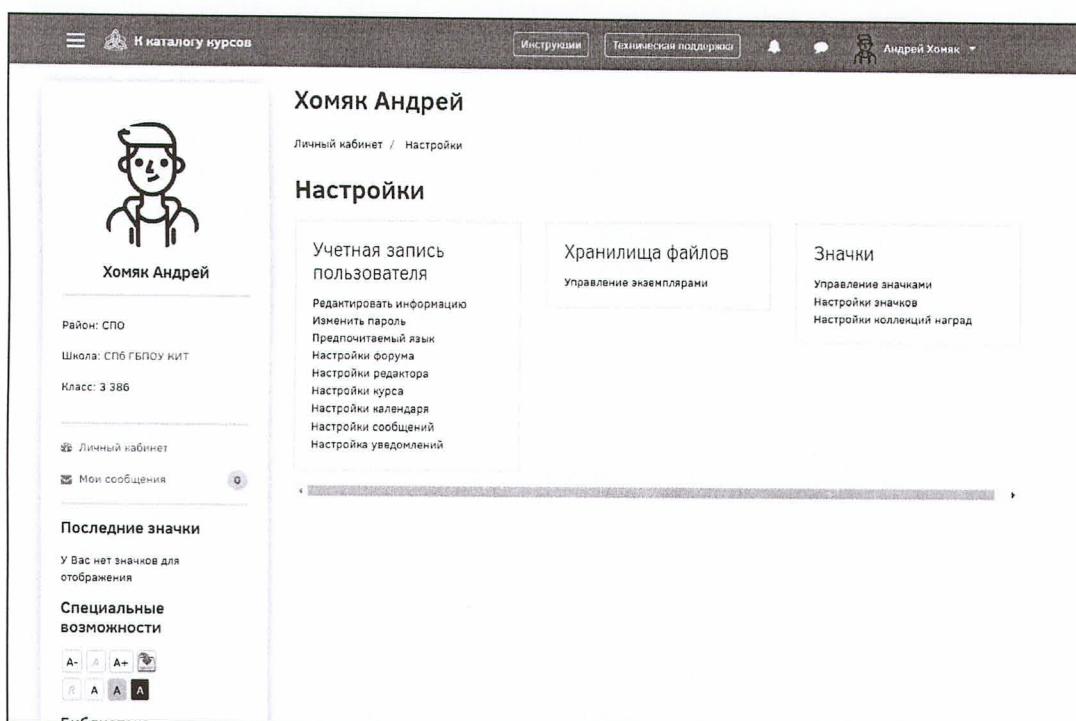


Вкладка «Личный кабинет» показывает, к каким курсам допущен обучающийся, они перечислены в разделе «Я изучаю»:



Прогресс изучения дисциплины отражен синей линией под названием курса.

Вкладка «Настройки» позволит отредактировать информацию профиля – загрузить фотографию, изменить пароль и т.д.



Вкладка «Сообщения» позволит написать личное сообщение преподавателю курса или другому обучающемуся.

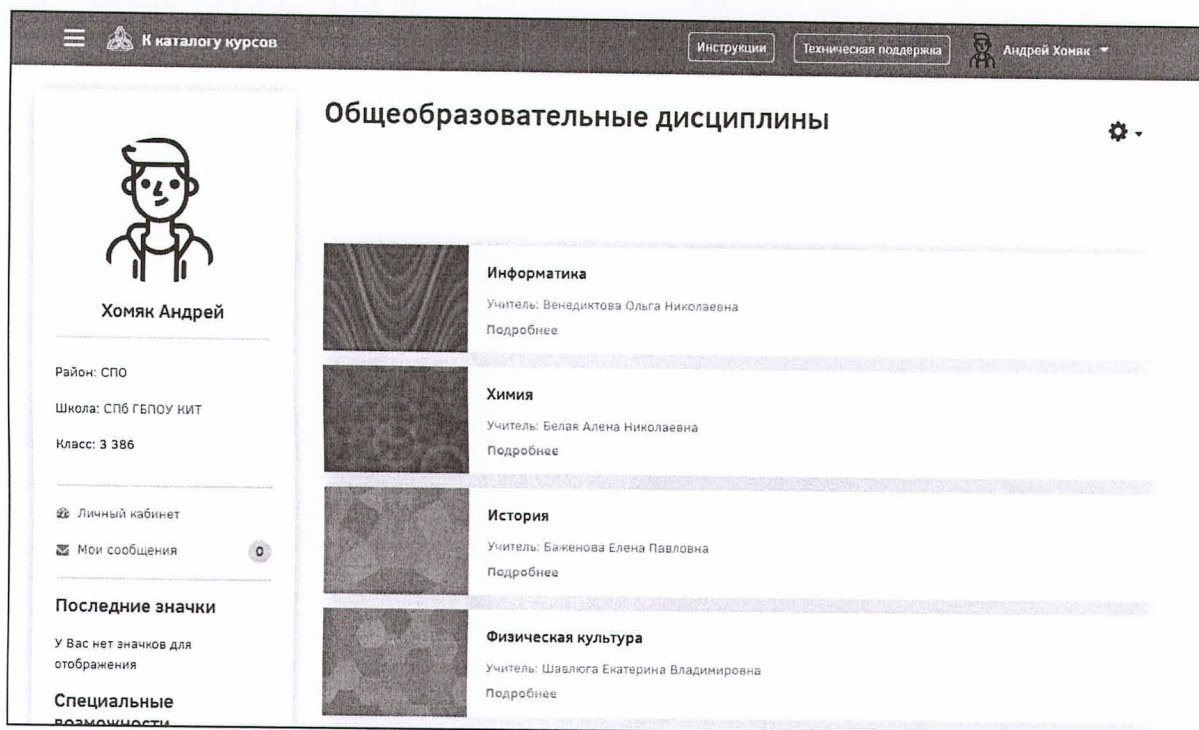
Вкладка «Оценки» позволяет просмотреть историю оценок по всем курсам, на которые обучающийся записан.

Элемент оценивания	Рассчитанный вес	Оценка	Диапазон	Проценты	Отзыв	Вклад в итог курса
МДК.05.02. Разработка кода информационных систем						
Задание 1. Написание программы в консольном режиме (Пусто)	0,00 %	-	0-5	-		0,00 %
Задание 2. Условный оператор	100,00 %	4,00	0-5	80,00 %		80,00 %
Тест по теме "УМЛ-диаграммы" (Пусто)	0,00 %	-	0-10	-		0,00 %
Тест по теме Синтаксис языка C# (Пусто)	0,00 %	-	0-5	-		0,00 %
Итоговая оценка за курс Простое среднее взвешенное оценок.	-	80,00	0-100	80,00 %		-

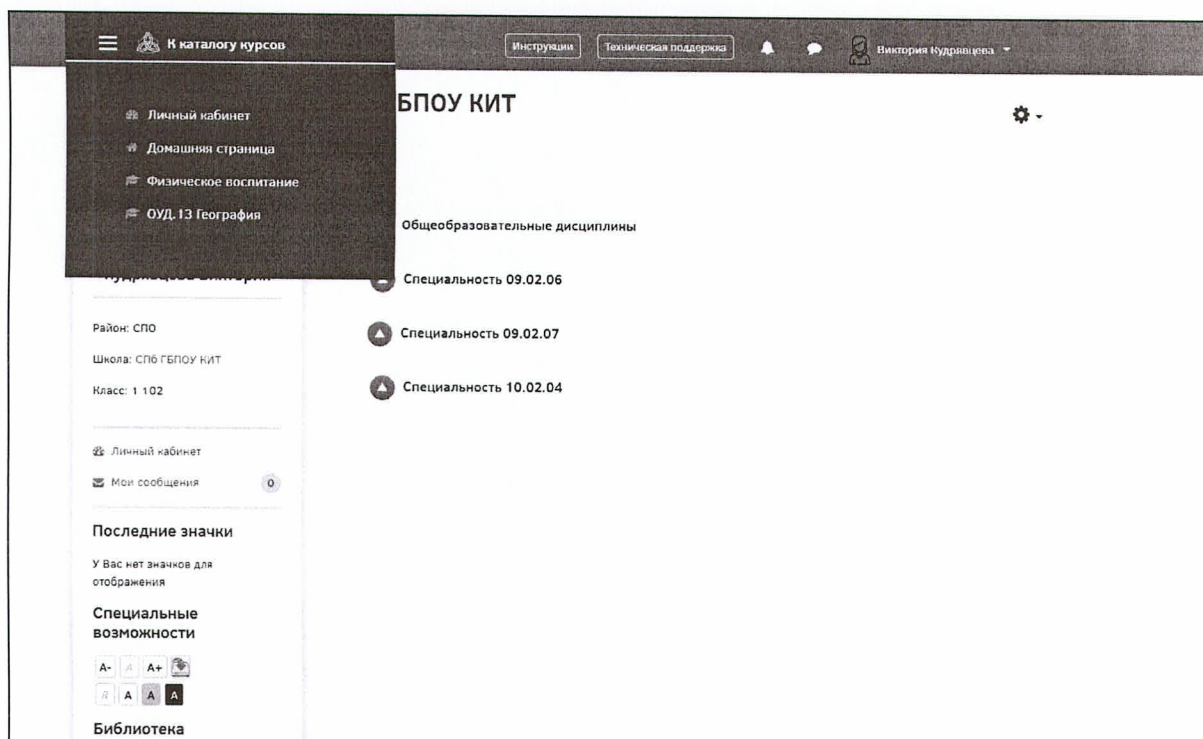
Вкладка «О пользователе» содержит основную информацию о пользователе – адрес электронной почты, список доступных курсов, информацию о первом и последнем входах на Портал. Так же на данной странице можно просмотреть отчеты – обзор сессий и оценок пользователя.

Увидеть список дистанционных курсов, разработанных в вашем образовательном учреждении, можно, щелкнув по наименованию вашего ОУ:

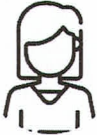
- ▲ Общеобразовательные дисциплины
- ▲ Специальность 09.02.06
- ▲ Специальность 09.02.07
- ▲ Специальность 10.02.04



Перейти в личный кабинет, на домашнюю страницу или узнать, на какие курсы записан обучающийся, можно также щелчком по логотипу «СПб ЦОКО и ИТ» в левом верхнем углу экрана.



☰ К каталогу курсов
Инструкции
Техническая поддержка
🔔
🗨
👤 Виктория Кудрявцева



Кудрявцева Виктория

Район: СПО

Школа: СПб ГБПОУ НИТ

Класс: 1 102

🏠 Личный кабинет

✉ Мои сообщения 0

Последние значки

У Вас нет значков для отображения

Специальные возможности

A-
A
A+
🗨

🔍
A
A
A

📖 Библиотека

ПАМЯТКА

ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ 5-11 КЛАССОВ

10:00

10:00

10:00

ШАГ 2

Выполнение заданий

ШАГ 3

Выполнение заданий

ШАГ 4

Выполнение заданий

С 13:00

Дальнейшие задания в электронном виде выложены в личном кабинете учащегося. Если не удалось войти в личный кабинет, обратитесь к администратору школы. Результаты в виде сертификатов, грамот, благодарностей, а также дипломы будут направлены по почте. Если у вас возникли вопросы, обратитесь к администратору школы.

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 102»
г. Санкт-Петербург, ул. Мухоморова, д. 102
Тел: (812) 455-1020

Я изучаю

Физическая культура Моя оценка: 0/100 Пройдено элементов: 0/0

ОУД.13 География Моя оценка: 100.00000/100 Пройдено элементов: 6/10
